USER MANUAL

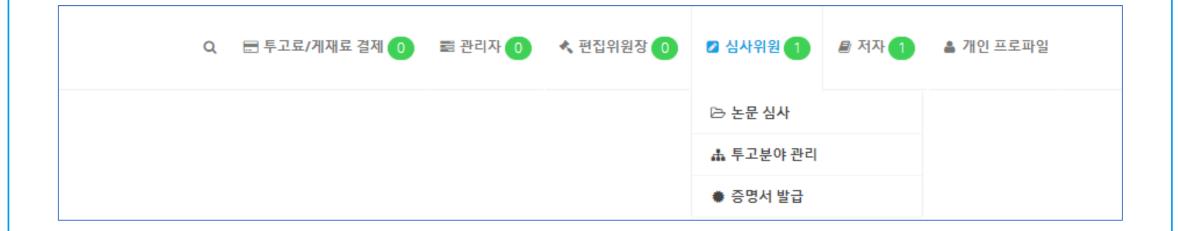
심사자 (Reviewer)

USER MANUAL

심사자 (Reviewer)

논문 심사 매뉴얼

심사자 기본 메뉴



논문을 심사하기 위해 로그인 후 오른쪽 상단의 심사위원 - 논문 심사 메뉴를 클릭합니다.

심사자 기본 메뉴



논문 심사 메뉴는 요청받은 심사 논문, 할당된 심사 논문, 심사 완료 논문, 기타 논문 탭으로 이루어져 있어 논문을 심사하는 단계별 상황을 확인하고 다음 단계로 진행할 수 있습니다.

1. 요청받은 심사 논문

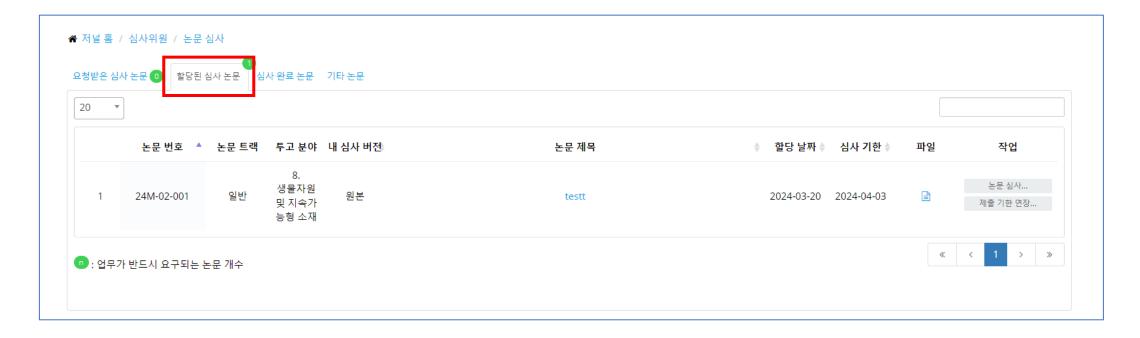


요청받은 심사 논문 탭에서는 편집장 혹은 부편집장이 심사 관리를 요청한 경우의 논문을 확인할 수 있습니다.

※심사 요청이 아닌 논문 심사를 할당받은 경우,

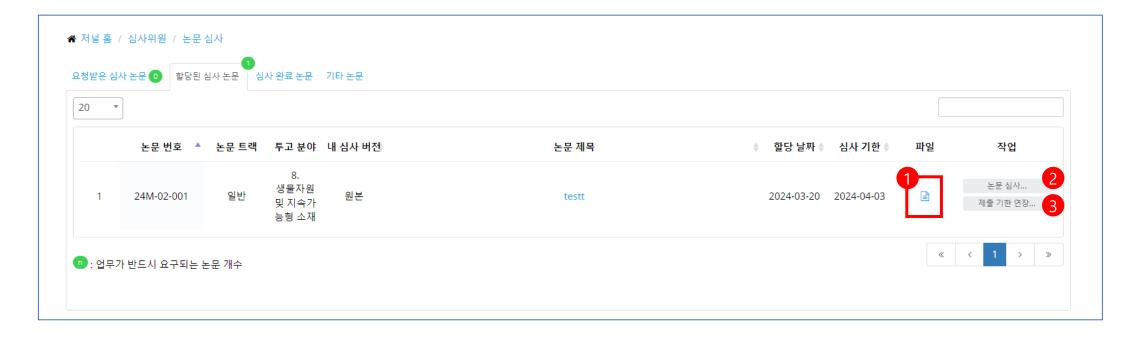
이미 사전에 상의가 이루어진 경우이므로 따로 요청을 수락할 필요 없이 할당된 심사 논문 탭에서 확인할 수 있습니다.

2-1. 할당된 심사 논문



할당된 심사 논문 탭에서는 편집장 혹은 부편집장에 의해 심사 관리를 할당받은 경우의 논문을 확인할 수 있습니다.

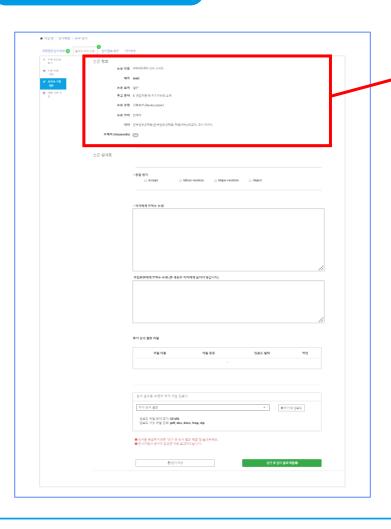
2-1. 할당된 심사 논문



- ① □을 클릭하면 투고된 논문 파일을 다운로드 할 수 있고 ② E문 심사... 을 클릭하면 논문 심사를 진행할 수 있으며.
- ③ 제출 기한 연장... 을 클릭하면 심사 기한을 변경할 수 있습니다.

※ 2 와 3 에 대한 자세한 설명은 뒤 페이지에 계속

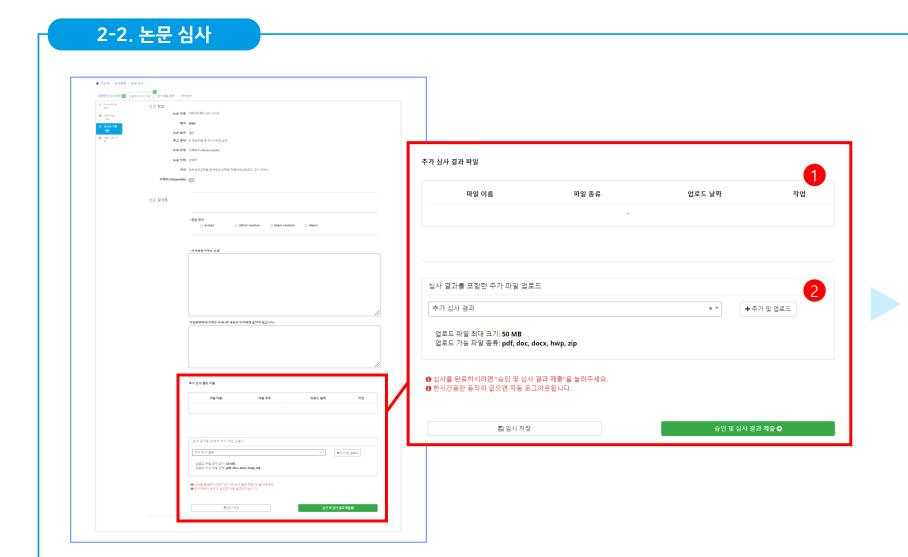
2-2. 논문 심사





논문 심사 페이지 상단에서는 심사할 논문의 정보를 확인할 수 있습니다.

2-2. 논문 심사 무교 본래 또 영문자원 및 자식가능한 소재 * 종합 평가 논문 심사는 Accept Minor revision Major revision 1 종합 평가, * 저자에게 전하는 논평 2 저자에게 전하는 논평, ③ 편집위원에게 전하는 논평을 선택 혹은 입력하여 면접위용에게 전적는 논평(본 내용은 저자에게 보이지 않습니다) 진행합니다. 편집위원에게 전하는 논평 (본 내용은 저자에게 보이지 않습니다) 유가 선사 열기 만입 ※ *표시가 있는 항목은 필수 입력 항목이며, ③에 입력한 내용은 저자에게 보이지 않음 ₽8448



추가적으로 파일을 첨부하여 심사를 진행할 수도 있습니다.

추가 심사 결과 등의 파일을 ② 추가 및 업로드 를 클릭하여 업로드하면 ① 에서 확인할 수 있습니다.

심사 중 임시 저장 을 클릭하여 중간 저장 후 이어서 심사가 가능하며, 심사를 완료한 후

심사 결과가 편집 위원에게 제출됩니다.

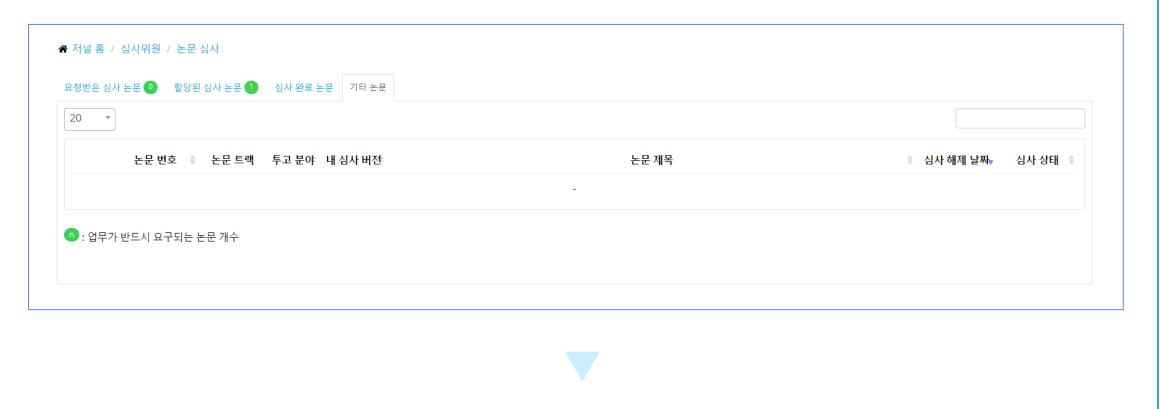
승인 및 심사 결과 제출 을 클릭하면

3. 심사 완료 논문



심사 완료 논문 탭에서는 심사가 완료된 논문들의 상태를 확인할 수 있습니다.

4. 기타 논문



기타 논문 탭에서는 심사자가 기간 내에 심사를 진행하지 않거나,

편집장 혹은 부편집장이 해당 심사자를 해제하는 경우의 논문을 확인할 수 있습니다.

감사합니다

THANK YOU!